

# MİCROSOFT TEAMS'TE OLUŞTURULAN KATILIM KODUNU ÖĞRENCİLERE GÖNDERME KILAVUZU

Bu kılavuz İzmir Demokrasi Üniversitesi akademik personeli için hazırlanmış olup bu kılavuzda akademik personelin Microsoft Teams'te oluşturulan kodu öğrencilere göndermesi için takip etmesi gereken adımlar yer almaktadır.



*İDU BİLGİ İŐLEM DAİRESİ BAŐKANLIĐI*

*ŐUBAT-2023*



## Ekipler

### Ekipleriniz



DE

Deneme

"..." tıklayınız

1

Ekip oluştur veya bir ekibe katıl

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerinizi açın.

Aç Kapat



## Ekipler

### Ekipleriniz

- Gizle
- Ekibi yönet
- Kanal ekle
- Üye ekle
- Ekipten ayrıl
- Ekibi düzenle
- Ekibin bağlantısını al
- Etiketleri yönet
- Ekibi sil

"Ekibi yönete"  
tıklayınız..

2

Ekip oluştur veya bir ekibe katıl

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerini açın.

Aç Kapat



"Ayarları"  
tıklayınız..



- Etkinlik
- Sohbet
- Ekipler
- Ödevler
- Takvim
- Aramalar
- Dosyalar
- Uygulamalar
- Yardım

Tüm ekipler



### Deneme

- Giriş sayfası
- Sınıf Not Defteri
- Ödevler
- Notlar
- Reflect
- Insights

### Kanallar

Genel

**DE** Deneme ...  
Deneme

- Üyeler
- Bekleyen İstekler
- Kanallar
- Ayarlar**
- Analiz
- Uygulamalar
- Etiketler

▸ <b>Ekip teması</b>	Tema seçin
▸ <b>Üye izinleri</b>	Kanal oluşturmaya, uygulama eklemeye ve daha fazlasına izin verin
▸ <b>Konuk izinleri</b>	Kanal oluşturmaya etkinleştir
▸ <b>@Bahsetmeler</b>	@Ekip ve @kanal bahsetmelerini kimlerin kullanabileceğini belirleyin
▸ <b>Ekip kodu</b>	Bu kodu paylaştığınız kişiler, size katılma isteği gelmeden doğrudan ekibe katılabilir
▸ <b>Eğlencelik</b>	Emoji, mem, GIF veya çıkartmalara izin verin
▸ <b>OneNote Sınıf Not Defteri</b>	Not defteri bölümlerini ve tercihleri yönetin
▸ <b>Etiketler</b>	Etiketleri kimlerin yönetebileceğini seçin

**T** Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerinizi açın.

Aç Kapat

Microsoft Teams sidebar navigation menu:

- Etkinlik
- Sohbet
- Ekipler
- Ödevler
- Takvim
- Aramalar
- Dosyalar
- Uygulamalar
- Yardım

Ara

## DE Deneme

Üyeler Bekleyen İstekler Kanallar Ayarlar Analiz Uygulamalar Etiketler

- Ekip teması** Tema seçin
- Üye izinleri** Kanal oluşturmaya, uygulama eklemeye ve daha fazlasına izin verin
- Konuk izinleri** Kanal oluşturmaya etkinleştir
- @Bahsetmeler** @Ekip ve @kanal bahsetmelerini kimlerin kullanabileceğini belirleyin
- Ekip kodu** Bu kodu paylaştığınız kişiler, size katılma isteği gelmeden doğrudan ekibe katılabilir.  
**y4acpsp**  
Tam ekran Sıfırla Kaldır Kopyala  
Not: Konuklar ekip koduyla katılamaz
- Eğlencelik** Emoji, mem, GIF veya çıkartmalara izin verin
- OneNote Sınıf Not Defteri** Not defteri bölümlerini ve tercihleri yönetin

"Ekip kodunu" tıklayınız..

"Kopyala" kutucuğunu tıklayıp kodu kopyalayınız..

Haberleri kaçırmayın. Masaüstü bildirimlerini açın.

Aç Kapat

<https://idu.edu.tr>  
adresinden üniversitenin  
web sitesine giriniz..



**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**



ANA SAYFA ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM İDARİ AKADEMİK ÖĞRENCİ KÜTÜPHANE HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM İLETİŞİM



"Öğrenci Bilgi Sistemini"  
tıklayınız..

**Açılış Konuşması: Prof. Dr. Bedriye TUNÇSİPER**  
**Izmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü**

**24 Kasım**  
**Öğretmenler Günü**  
**Paneli**

24 Kasım 2022  
Perşembe 10:30  
Konferans Salonu

e-Mail

EBYS

REHBER

Fethi Sekin

Öğrenci Bilgi  
Sistemi

Sürekli Eğitim  
Merkezi

Uzaktan Eğitim  
Merkezi

Bilgi Paketi  
Info Package

İDÜ-YÖS

Yemekhane  
Sistemi

**COVID-19 ÖNLEMLER VE  
BİLGİLENDİRME**

**Aday Öğrenci**

**15 Temmuz Sanal Sergi**

**BAĞIMLILIKLA MÜCADELE  
FAALİYETLERİ**



English

Önlisans / Lisans / Enstitü
Öğrenci Girişi
Akademisyen Girişi
Mezun Öğrenci Girişi



8  
"Akademisyen Girişini"  
tıklayınız..



English 🌐

Kullanıcı Adı

Şifre

Sayıların Toplamı  $36 + 4 = ?$

[→ Giriş](#)

[E-Devlet İle Giriş](#)

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:54

→ "Kullanıcı Adınızı" ve "Şifrenizi" yazıp giriş yapınız..







İzmir Demokrasi Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

- Ders İşlemleri >
- Danışmanlık İşlemleri >
- Sınav İşlemleri >
- Akademik CV >
- Hazırlık İşlemleri >
- Başvuru İşlemleri >
- Hizmet Bilgileri >
- Kullanıcı İşlemleri** ^
  - Profil Bilgileri
  - İdari Rol Tanımla
  - Gelen Mesajlar
  - Gönderilen Mesajlar
  - Duyurular
  - Anketler
  - Şifre Değiştir
  - Fotoğraf Güncelleme
  - S.S.S.

2020-2021 Güz Yarıyılı



Danışmanlık Yap  
0



Sonuçlandırılmay  
9

Genel Duyurular

Duyuru Tarih Aralığı 17.09.2020

Mesajlar

Ekim 2003104029 MUSTAFA ALİ A  
12

10

"Kullanıcı İşlemleri" ardından  
"Gönderilen Mesajları"  
tıklayınız..



# Yeni mesajı seçiniz

2020-2021 Güz Yarıllı

İzmir Demokrasi Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

- Ders İşlemleri
- Danışmanlık İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Akademik CV
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri

Alıcı Tipi: Tümü Durumu: Aktif Mesajlar

Tarih Aralığı: 19.07.2020 - 17.10.2020

Listele Yeni Mesaj

Konu	PEY 217-Temel Bilgisayar Bilgisi-Peyzaj Mimarlığı	
Tipi	PEY 217(1) Temel Bilgisayar Bilgisi (Mimarlık Fakültesi - Peyzaj Mimarlığı)	15.10.2020 22:
Toplam	Alıcı Sayısı 15 Okuyan 4 Eklî Dosyayı İndiren 0 Mesaj Türü: Öğrenci Sayfasına	
Konu	FTR 101 Temel Bilişim Teknolojileri I ders kodu	
Tipi	FTR 101(1) Temel Bilişim Teknolojileri I (Sağlık Bilimleri - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon)	15.10.2020 22:
Toplam	Alıcı Sayısı 86 Okuyan 50 Eklî Dosyayı İndiren 0 Mesaj Türü:	
Konu	kod link düzeltme	
Tipi	BSD 123(1) Bilgisayara Giriş I (Sağlık Bilimleri - Beslenme ve Diyetetik)	15.10.2020 22:

"Yeni Mesajı" tıklayınız..

13

Kodu göndereceğiniz dersi seçiniz..

Mesaj Ekle

Alıcı Tipi Seçilen Dersi Alan Öğrenciler

Ders BIL 101(1) Bilişim Teknolojileri [2020-2021 Güz Yarıyılı] [Eğitim Fakültesi - Matematik ve Fen ...

kod

Dosya Seç Seçilen dosya yok

Öğrenci Sayfasına Aktif Öğrencilere

Alıcı tipini "Seçilen Dersi Alan Öğrenciler" olarak seçiniz..

12

Microsoft Teams'ten kopyaladığınız kodu giriniz..

14

Mesaj İçeriği

Normal Arial

BIT-002

Kod

5455454

Mesaj Gönderilecek Öğrenciler

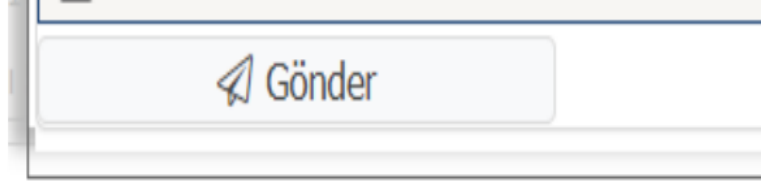
Ad Soyad Öğrenci No Ara/Bul

15

Tüm öğrencileri seçiniz..



PEY	Mesaj Gönderile
PEY	Ad Soyad
Alic	<input checked="" type="checkbox"/> Öğr. No
FTR	<input checked="" type="checkbox"/> 200
Alic	<input checked="" type="checkbox"/> 200
	<input checked="" type="checkbox"/> 200
kod	<input checked="" type="checkbox"/> 200
BSD	<input checked="" type="checkbox"/> 200
Alic	<input checked="" type="checkbox"/> 200
	<input checked="" type="checkbox"/> 200
BSD	<input checked="" type="checkbox"/> 200
HEM	<input checked="" type="checkbox"/> 200
Alic	<input checked="" type="checkbox"/> 200
	<input checked="" type="checkbox"/> 200
BSD	<input checked="" type="checkbox"/> 200
BSD	<input checked="" type="checkbox"/> 200
Alic	<input checked="" type="checkbox"/> 200
	<input checked="" type="checkbox"/> 200
BIL	<input checked="" type="checkbox"/> 200
BIL	<input checked="" type="checkbox"/> 200
Alic	<input checked="" type="checkbox"/> 200
	<input checked="" type="checkbox"/> 200
BIL	<input checked="" type="checkbox"/> 200
BIL	<input checked="" type="checkbox"/> 200
Alic	<input checked="" type="checkbox"/> 200
	<input checked="" type="checkbox"/> 200



"Göndere" tıklayarak  
mesajı yollayınız..

16

